



COMUNE DI CRODO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pellanda 56 – CAP 28862 – Telef. 0324 61003 – Fax 0324 61684

e-mail: crodo@reteunitaria.piemonte.it

DECRETO

N.2 DEL 24/07/2014

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER I LIMITI DEL MANDATO AMMINISTRATIVO IN CORSO DEL SINDACO.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventiquattro** del mese di **luglio** nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Atteso che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale e conseguentemente trova applicazione il comma 3 bis della Legge n° 142/1990, così come inserito con Legge n° 191/1998;

Atteso ancora che , sempre ai sensi del medesimo articolo e comma di legge, è fatta sempre salva l'applicazione dell'art. 17 , comma 68 lett. c) , della Legge n° 127/1997 in merito alle funzioni attribuibili al Segretario dell'Ente;

Visto il combinato disposto dell'art.36 comma ter della Legge n° 142/90 Art.51 comma 6 della medesima Legge ed art. 6 della Legge n° 127/1997, così come modificato dalla Legge n° 191/1998 , conferisce al Sindaco la competenza di attribuire ,nei Comuni privi di dirigenza, le funzioni di responsabile di servizio;

Visto l'art. 58 comma 21 bis del D.D.L. n° 4885-S collegato alla finanziaria 2001, operativo dal 01.01.2001 , in forza del quale i Sindaci e le giunte possono riappropriarsi dei poteri di emanazione di atti di gestione che spettano solo ai responsabili sei servizi , introducendo apposite disposizioni regolamentari in mancanza non rimediabile di figure professionali idonee tra i dipendenti e per operare un contenimento di spesa;

Atteso ancora che dette funzioni ai sensi dell'art.51 ,comma 6 , della Legge n° 142/1990 , così come modificato dalla Legge n° 127/1997, sono da configurarsi a tempo determinato e revocabili per inosservanza di direttive o mancato raggiungimento degli obiettivi , o per altre cause definite nei contratti collettivi di lavoro;

Visto il nuovo contratto collettivo di lavoro che all'art.11 detta disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche in relazione all'attribuzione della responsabilità di servizio;

Visto il complesso delle attività gestionali che debbono essere svolte e l'articolazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 27.10.2009 di approvazione del regolamento comunale degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto del comune – ed in particolare la parte relativa all'ordinamento degli Uffici e dei servizi – L'Organizzazione amministrativa;

Atteso che per quanto riguarda l'attribuzione di specifiche indennità ai soggetti chiamati a svolgere funzioni di responsabili di servizio, esse vengono assegnate in relazione a quanto disciplinato sia nel contratto collettivo di lavoro del personale Enti Locali;

Atteso che nell'attribuzioni degli incarichi deve garantirsi l'osservanza del principio di "gerarchia" che presiede gli uffici e che comunque si ha riguardo ai carichi di responsabilità individualmente assegnati;

Tenuto conto dell'articolazione dei medesimi servizi , delle figure apicali in essi presenti, del complesso di responsabilità da attribuire a ciascun Responsabile e ciò in funzione del grado di professionalità ed esperienza maturata, delle finalità di efficienza , efficacia e buon funzionamento degli uffici e servizi da gestire e delle funzioni da attribuire al Segretario dell'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere all'attribuzione delle funzioni di responsabile di uffici e servizi, individuando pertanto l'area delle posizioni organizzative - di cui all'art. 8 dell'Ordinamento Professionale dei dipendenti del comparto regioni e Enti locali – in capo al personale apicale della' area tecnica;

Visto il parere di regolarità tecnico- contabile e l'attestazione di copertura finanziaria , resi dal responsabile del Servizio Finanziario.

DECRETA

1. Le funzioni di Responsabile di uffici e Servizi facenti parte dell'area Tecnica sono attribuite , con il presente atto, al Geom. Facciola Daniele , dipendente del Comune di Crodo – cat. C – sulla base di 36 ore settimanali – profilo istruttore tecnico; mansionario servizio tecnico (progettuale, manutentivo e controllo sul territorio, edilizia privata, pubblica, urbanistica, vigilanza edilizia e S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive);
2. Le funzioni di responsabile di uffici e servizi comportano l'assunzione di tutti gli atti gestionali, nessuno escluso e riconducibili in via esplicita , ma non esaustiva a quelli individuati dall'art.6 e sue modificazioni della Legge n° 127/1997, ivi compresi la rappresentanza dell'Ente con l'apposizione delle firme firma di stipula di tutti i contratti di lavori , servizi e forniture con soggetti esterni; per quanto riguarda la gestione dei "Lavori Pubblici ", l'adozione degli atti di natura tecnica spettano al tecnico (controllo sui cantieri di lavoro, verifiche, misure di sicurezza, visti di regolarità') nella sua veste anche di responsabile del procedimento;
3. Ai sensi dell'art. 10 Dlgs. 163/2006 e s.m.i. – e dell'art. 9 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e s.m.i. " regolamento di attuazione del D.lgs. 163/2006 e s.m.i." , con il presente atto vengono affidate al Geom. Facciola Daniele anche le funzioni ed i compiti di Responsabile del Procedimento;
4. Le funzioni di responsabile attengono altresì l'obbligo di attuazione del programma amministrativo definito mediante l'assunzione degli atti programmatori , così come approvati ed eventualmente modificati in corso di esercizio;
5. Il complesso di attività amministrative connesse all'esercizio delle funzioni di responsabile di uffici e dei servizi sono indicate , altresì , nello statuto comunale , nel regolamento degli uffici e dei servizi , nel regolamento di contabilità;
6. Al Segretario compete , oltre che lo svolgimento delle attività di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili come previsto dalla Legge; il Segretario svolge altresì le funzioni supplenti in caso di assenza o di impedimento dei dipendenti titolari delle posizioni di responsabilità nonché tutte le funzioni residuali di carattere gestionale non espressamente attribuite a singoli servizi;
7. L'indennità di posizione è determinata , tenuto conto dei minimi e massimi applicabili – così come individuati all'art. 10 dell'Ordinamento Professionale dei dipendenti Comparto Regioni – Enti Locali , dei singoli carichi di responsabilità collegati al complesso delle risorse umane e materiali da gestire , nonché delle disponibilità di bilancio, nella misura di € 6.000,00 lordi annuali;
8. L'indennità di risultato viene determinata , tenuto conto dei minimi e massimi applicabili – comparto Regioni – Enti Locali e sarà attribuita e liquidata su favorevole valutazione espressa

- con determina da parte del Segretario, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, previa acquisizione della relazione del nucleo di valutazione ,qualora istituito ed operativo dalla delegata Unione dei Comuni;
9. Il dipendente Geom. Facciola Daniele – Responsabile del Servizio tecnico e dei servizi afferenti al mansionario attribuito – è altresì tenuto alla prestazioni di lavoro straordinario – esclusivamente in relazione alle funzioni attribuitegli dal mansionario di lavoro – per assistenza agli organi dell'Ente , alle Commissioni formalmente costituite e per ogni ulteriore necessità urgente ed inderogabile, non preventivamente individuabile;
 10. La disposizione contenute dal presente atto decorrono dall'**01.08.2014** e hanno durata annuale per i limiti del mandato amministrativo in corso del Sindaco, terminato il presente mandato amministrativo l'incarico si intende cessato senza obbligo di provvedimento esplicito ;il responsabile continuerà comunque a gestire i servizi fino al decreto di rinnovo o alla nomina di nuovi responsabili. Qualora non intervenga formale atto di revoca l'incarico di Responsabile del Servizio si riterrà rinnovato di anno in anno;
 11. L'importo dell'indennità , sempre nel rispetto dei limiti di minimo e di massimo previsti dalle disposizioni contrattuali in materia, potrà essere soggetta a variazioni con ulteriore decreto sindacale;
 12. Sono direttamente dipendenti dell'area tecnica nn° 3 esecutori, inseriti nella vigente pianta organica;
 13. La spesa derivante dal presente provvedimento è imputata all'intervento di seguito indicato del bilancio 2014.

Il SINDACO
Savoia Ermanno

Visto il Segretario
Dott. Boni Pietro

Per presa Visione : IL RESPONSABILE INCARICATO
Geom. Facciola Daniele

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Si attesta la copertura finanziaria (art. 49 Dlgs. N° 267/2000)

Crodo, 23.07.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Boni Pietro

	Numero	Data
COMUNE DI CRODO	2	24/07/2014
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER I LIMITI DEL MANDATO AMMINISTRATIVO IN CORSO DEL SINDACO.		

ORIGINALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/08/2014.

Crodo, li 28/08/2014

Il Segretario Comunale
DOTT. BONI PIETRO