



## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il D.Lgs. 33/2013 che detta norme in materia di trasparenza amministrativa e compiti connessi all'attività anticorruzione;
- visto il codice di comportamento redatto ai sensi del D.P.R. 62/2013 e approvato con delibera dell'Giunta Municipale n. 5 del 23/01/2014;
- considerata la strategia di prevenzione della corruzione e i soggetti preposti quali L'A.N.A.C. (EX. CIVIT), la Corte dei Conti, il Comitato interministeriale, la conferenza unificata e il Prefetto che può fornire supporto tecnico su richiesta;
- richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 18/04/2013 con la quale si approvava il piano in questione a carattere provvisorio e transitorio relativo agli anni 2013/2015;
- visto il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante
- atteso che nella stesura dello stesso si è data la massima attenzione alla valutazione delle aree di rischio, l'analisi e la ponderazione, indicando gli uffici interessati e le misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi e le responsabilità dei dipendenti.

Visto il D.Lgs. 165/2001.

Vista la Legge 190/2012.

Visto il D.Lgs. 33/2013.

Sulla proposta di delibera di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio, che qui di seguito sottoscrive:

F.toDott. PIETRO BONI

---

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato piano triennale 2014/2016 di prevenzione della corruzione.
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è inserito nell'elenco trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 art. 125.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.
- 4) Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente e alla trasmissione Dipartimento della funzione pubblica.



**COPIA**

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL SINDACO**

F.toCORDA RODOLFO

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. PIETRO BONI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/02/2014.

Crodo li 18/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.toDott. PIETRO BONI**

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

X Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

F.to**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. PIETRO BONI

---

Si certifica che la presente deliberazione è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Crodo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.toDOTT. PIETRO BONI

---