COMUNE DI CRODO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pellanda 56 – CAP 28862 – Tel. 0324 61003 – C.F./P.I. 00422760033
Sito internet istituzionale: www.comune.crodo.vb.it
e-mail: protocollo@comune.crodo.vb.it - comune.crodo.vb@cert.legalmail.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

(Scadenza domande ore 12.00 del giorno sabato 16/06/2018)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio N. 45 del 29 maggio 2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento; Viste le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018 e n. 656145/18 del 06/04/2018 Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati **ENTRO IL 30 GIUGNO 2018** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è determinato in n. 3 unità.

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di Scuola Media Superiore – II° grado - (di durata quinquennale o equipollente);

2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs. 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322

e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi di cui sopra sono da intendersi al lordo di ogni onere o imposta a carico del Comune e del rilevatore.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **26 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 12):
   - □ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
   - □ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
   - □ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 **= punti 11**;
   - □ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
   - □ Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
   - □ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
   - □ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
   - □ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**;
   - □ Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2**

(aggiuntivi);
In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):
   - □ rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = **punti 2**;
   - □ rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 2**;
   - □ rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1**;

   per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **punti 0,5** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Crodo;

e) **punti 0,5** per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Crodo all'indirizzo internet www.comune.crodo.vb.it.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Crodo anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Anagrafe – piano terra) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: http://www.comune.crodo.vb.it e giungere nel termine perentorio delle **ORE 12.00 DEL GIORNO SABATO 16 GIUGNO 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Pellanda n.56 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.crodo.vb@cert.legalmail.it (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R.

Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti)**, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido;** la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Crodo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/142/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Crodo si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe (piano terra) al numero tel.: 0324.61003 ed all'indirizzo mail: protocollo@comune.crodo.vb.it

Crodo, il 06 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ottorino SAVOIA

INFORMATIVA AI SENSI dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crodo; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento son le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Crodo (http://www.comune.crodo.vb.it) nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.