



COMUNE DI CRODO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pellanda 56 – CAP 28862 – Tel. 0324 61003 – C.F./P.I. 00422760033

Sito internet istituzionale: www.comune.crodo.vb.it

e-mail: protocollo@comune.crodo.vb.it - comune.crodo.vb@cert.legalmail.it

VERBALE N.4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI "ISTRUTTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI" CATEGORIA GIURIDICA "C" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì TREDICI del mese di MARZO, alle ore 08,00 presso la Sede Municipale del Comune di Crodo, Via Pellanda n. 56, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Pietro BONI – Segretario Comunale di Crodo – Presidente;
- Nadia D'ANDREA – Istruttore Direttivo Categoria C - Servizi demografici del Comune di Formazza (VB) - Componente;
- Fulvio DONATELLI – Istruttore Categoria C – servizi demografici del Comune di Bannio Anzino (VB) – Componente;
- Alessio PORCU – Segretario – Dipendente Comune di Crodo – Istruttore Categoria C – Servizio finanziario.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTO il precedente verbale n.1 del 16.02.2018, con il quale sono state definite le modalità di massima per la effettuazione della prova selettiva.

VISTO il precedente verbale n.2 del 27.02.2018, con il quale sono state descritte le modalità di svolgimento della prova preselettiva e determinati i 60 quiz a risposta multipla oggetto della prova.

VISTO il precedente verbale n.3 del 27.02.2018, con il quale si è proceduto alla valutazione con la delle risposte ai 60 (sessanta) della prova preselettiva dove hanno conseguito l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 31 candidati.

La Commissione procede all'unanimità, alla formulazione delle tre tracce per la prova scritta (consistente, per ciascun gruppo, in quattro quesiti a risposta sintetica) che vengono – dopo essere state sottoscritte dal Presidente dei Commissari – poste in 3 (tre) plichi distinti, incollati e

firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Quindi il Presidente procede all'autenticazione dei fogli destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti e dà atto che data, ora e sede di svolgimento della prova è stato reso noto agli aspiranti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e che il detto calendario non ha subito variazioni.

Successivamente la Commissione si trasferisce al Foro Boario "La Miniera" in via del Cuculo ove avrà luogo la prova scritta.

Alle ore 09,05 la Commissione, dopo aver fatto entrare tutti i candidati presenti davanti al Foro Boario "La Miniera" in Via del Cuculo, come previsto dal bando e pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune di Crodo, provvede alla verifica dell'identità dei concorrenti.

I candidati presenti per la effettuazione della prova scritta risultano in numero di 30 (trenta) come risulta dall'elenco (allegato "A"); si dà atto che l'unica concorrente assente, Sig.ra Ramona FERRERO, **è ritenuta rinunciataria al concorso ed esclusa dallo stesso.**

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' ammessa la consultazione solo di testi di legge e codici non commentati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Ai concorrenti viene consegnata:

- una cartelletta rigida di colore verde, con all'interno n.1 cartoncino (100x150 mm);
- n.1 busta piccola di colore bianco (120x178 mm) recante intestazione del Comune di Crodo;
- n.1 busta grande (330x229 mm) avente esternamente il timbro del Comune di Crodo.

I candidati vengono avvertiti che l'elaborato ed eventuali altri fogli non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso. I dati personali del concorrente saranno scritti a parte sul cartoncino (100x150 mm) ed inserito nella busta piccola di colore bianco (120x178 mm) che dovrà essere debitamente incollata.

Dopo tali avvertimenti ai concorrenti viene consegnato inizialmente un foglio protocollo di 4 (quattro) pagine con 8 (otto) facciate. Una volta completata la prova di esame dovrà essere inserita, insieme alla busta dei propri dati personali, nella busta grande (330x229 mm) che dovrà

essere a sua volta debitamente incollata.

Lo stesso Presidente avverte i concorrenti che:

- possono essere richiesti altri fogli protocollo vidimati per la stesura delle risposte;
- per decisione unanime della Commissione ai candidati verranno concesse massimo 3 (tre) ore per lo svolgimento della prova.

Il Presidente medesimo raccomanda altresì ai candidati di rispondere preferibilmente secondo l'ordine delle domande.

Dopo tali avvertimenti, un candidato volontario (Sig.ra ANFOSSI Iolanda Maria) sceglie una delle tre buste chiuse contenenti le tracce formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Il Presidente, aperta la busta prescelta, legge il testo della traccia ivi contenuta (contraddistinta con il numero 2) in testa al quale viene poi annotata la dicitura "Traccia estratta"; quindi ne detta il contenuto ai candidati e legge contestualmente agli stessi le tracce n.1 e n.3, non estratte. Tutte le tracce sono allegate al presente verbale sotto la lettera B).

Successivamente il Presidente dichiara iniziata la prova. Si dà atto, quindi, che la prova medesima ha avuto inizio alle ore 09.20 e ai concorrenti viene comunicato che la stessa dovrà avere termine alle ore 12.20.

I candidati vengono informati che sarà possibile conoscere l'esito della prova consultando l'Albo pretorio informatico sul sito istituzionale del Comune.

Il regolare svolgimento della prova stessa viene accertato dalla presenza continua di tutti i componenti della Commissione.

Entro il termine assegnato, avendo tutti i concorrenti ultimato la prova, tutti i plichi contenenti i le prove scritte vengono raccolti dalla Commissione per la custodia.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori il pomeriggio presso la Sala Giunta del Comune di Crodo, alle ore 14,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Pietro BONI

IL COMMISSARIO
Nadia D'ANDREA

IL COMMISSARIO
Fulvio DONATELLI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Alessio PORCU