



COMUNE DI CRODO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pellanda 56 – CAP 28862 – Tel. 0324 61003 – C.F./P.I. 00422760033

Sito internet istituzionale: www.comune.crodo.vb.it

e-mail: protocollo@comune.crodo.vb.it - comune.crodo.vb@cert.legalmail.it

VERBALE N.8 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI "ISTRUTTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI" CATEGORIA GIURIDICA "C" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì CINQUE del mese di ARPILE, alle ore 08,30 presso la Sede Municipale del Comune di Crodo, Via Pellanda n. 56, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Pietro BONI – Segretario Comunale di Crodo – Presidente;
- Nadia D'ANDREA – Istruttore Direttivo Categoria C - Servizi demografici del Comune di Formazza (VB) - Componente;
- Fulvio DONATELLI – Istruttore Categoria C – servizi demografici del Comune di Bannio Anzino (VB) – Componente;
- Alessio PORCU – Segretario – Dipendente Comune di Crodo – Istruttore Categoria C – Servizio finanziario.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTO il precedente verbale n.1 del 16.02.2018, con il quale sono state definite le modalità di massima per la effettuazione della prova selettiva.

VISTO il precedente verbale n.2 del 27.02.2018, con il quale sono state descritte le modalità di svolgimento della prova preselettiva e determinati i 60 quiz a risposta multipla oggetto della prova.

VISTO il precedente verbale n.3 del 27.02.2018, con il quale si è proceduto alla valutazione con la delle risposte ai 60 (sessanta) della prova preselettiva dove hanno conseguito l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 31 candidati.

VISTO il precedente verbale n.4 del 13.03.2018, con il quale si è proceduto alla formulazione delle tre tracce e sono state descritte le modalità di svolgimento della prova scritta.

VISTO il precedente verbale n.5 del 13.03.2018, con il quale si è proceduto alla correzione casuale di 15 prove scritte.

VISTO il precedente verbale n.6 del 20.03.2018, con il quale è stato predisposto un elenco dei candidati ammessi alla prova orale e dei non ammessi dei quali non è stato effettuato il riconoscimento.

VISTO il precedente verbale n.7 del 27.03.2018, con il quale è stato associato il nome del candidato alle prove d'esame che non hanno raggiunto i 21/30 ed è stato deciso di trasmetterne copia a tutti coloro che potranno richiederne visione.

LA COMMISSIONE DECIDE che la prova orale avrà inizio in ordine alfabetico per cognome e si svolgerà con il sorteggio da parte dei candidati di n.14 BUSTE comprendenti per ogni busta di n.5 (cinque) quesiti attinenti alle materie d'esame previste dal Bando di Concorso:

TRACCIA 1

- 1) Il candidato descriva un procedimento di iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario, che non esercita un'attività lavorativa, elencando documentazione, fasi, azioni e comunicazioni.
- 2) Il candidato descriva la procedura per la realizzazione della seconda tornata della revisione semestrale, tracciando la fase di preparazione ed i successivi passi per giungere all'iscrizione definitiva.
- 3) Il candidato parli dell'esecutività delle Deliberazioni.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** All citizens may travel or sojourn freely in any part of the national territory, except for general limitations which the law establishes for reasons of health and security.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Cosa si intende per backup dei dati di un computer?

TRACCIA 2

- 1) Trascrizione di atti di stato civile formati all'estero relativi a cittadini italiani. Il candidato illustri il Comune competente alla trascrizione ai sensi dell'art.17 del DPR 396/2000.
- 2) Il candidato descriva un procedimento di iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario, studente, elencando fasi, azioni e comunicazioni.
- 3) Il candidato parli dell'impegno di spesa.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** All persons have the right to express freely their ideas by word, in writing and by all other means of communications.

- 5) **PROVA INFORMATICA:** Il candidato illustri come può avvenire l'invio di e-mail a destinatari multipli.

TRACCIA 3

- 1) La correzione degli errori nella formazione degli atti di stato civile ai sensi dell'art.98 del DPR 396/2000.
- 2) Il candidato illustri le caratteristiche ed i presupposti di una convivenza di fatto.
- 3) Il candidato parli del piano triennale delle assunzioni.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** No person may be deprived for political reasons of legal capacity, citizenship or name.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Il candidato illustri la differenza tra hardware e software di un computer.

TRACCIA 4

- 1) Il candidato illustri le fasi del procedimento di fronte ad una dichiarazione tardiva di nascita.
- 2) Il candidato illustri le operazioni sulle liste elettorali che si possono fare indipendentemente dalle revisioni.
- 3) Le eccedenze di personale.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** No obligations of a personal or a financial nature may be imposed on any person except by law.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Cosa si intende per Spam?

TRACCIA 5

- 1) Il candidato illustri le fasi del procedimento nel caso di acquisto di cittadinanza a seguito di matrimonio.
- 2) Il segretario del seggio elettorale: nomina e funzioni.
- 3) Il candidato parli delle ordinanze sindacali.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** All persons are entitled to take judicial action to protect their individual rights and legitimate interests.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Cosa si intende per un File firmato digitalmente con marcatura temporale?

TRACCIA 6

- 1) La registrazione degli atti di morte.
- 2) Il candidato spieghi cos'è la regolarità dell'ingresso e soggiorno.
- 3) Le determinazioni del responsabile del servizio.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** The law determines the conditions and the means for the redress of judicial errors.

5) **PROVA INFORMATICA:** Che cos'è un database o base di dati?

TRACCIA 7

- 1) Gli atti dello stato civile formati all'estero: caratteristiche.
- 2) Quale documentazione comprova senza alcun dubbio la condizione di regolarità dello straniero sul territorio?
- 3) Il candidato enunci quali sono i diritti e i doveri principali del dipendente dell'ente locale.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** No one made be subjected to restrictive measures except in those cases provided for by the law.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** In informatica cosa si intende per OCR?

TRACCIA 8

- 1) La scelta del cognome nell'unione civile e conseguenze sull'anagrafe.
- 2) Il cittadino dell'Unione Europea che vuole candidarsi a consigliere comunale cosa deve fare?
- 3) Il candidato parli della contrattazione decentrata ed il nucleo di valutazione.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** Extradition of a citizen is permitted only in the cases expressly provided for in international conventions.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** In un computer a cosa serve la scheda video?

TRACCIA 9

- 1) Il candidato illustri l'acquisto della cittadinanza italiana per concessione.
- 2) Il candidato illustri la procedura di iscrizione AIRE per nascita.
- 3) Il procedimento disciplinare.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** Punishment cannot consist in inhuman treatment and must aim at the rehabilitation of the convicted person.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Parli il candidato della Firma digitale.

TRACCIA 10

- 1) L'iscrizione anagrafica dei cittadini senza fissa dimora.
- 2) Le modalità di espressione del voto degli italiani residenti all'estero.
- 3) Il candidato parli dello Statuto Comunale.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** The Republic recognizes the rights of the family as a natural society founded on matrimony.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Il candidato illustri la differenza tra software con licenza Freeware e software con licenza Shareware.

TRACCIA 11

- 1) La funzione del certificato necroscopico ai fini della redazione dell'atto di morte.
- 2) Il candidato descriva la procedura per la realizzazione della prima tornata della revisione semestrale, tracciando la fase di preparazione ed i successivi passi per giungere all'iscrizione definitiva.
- 3) Il candidato parli dei regolamenti comunali.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** The President of the Republic is elected by Parliament in joint session of its members.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** In informatica cosa si intende per Cloud computing?

TRACCIA 12

- 1) Il candidato illustri le differenze fra unioni civili e convivenze di fatto.
- 2) Il candidato descriva le liste aggiunte.
- 3) Il candidato parli dell'accesso agli atti.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** The election of the President of the Republic is by secret ballot with a majority of two thirds of the assembly.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Che cos'è un Sistema Operativo?

TRACCIA 13

- 1) Il candidato illustri il procedimento di emigrazione all'estero.
- 2) Gli estratti degli atti di stato civile per riassunto e copia integrale.
- 3) Il candidato spieghi quali sono i differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dal Comune.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** Any citizen who has attained fifty years of age and enjoys civil and political rights can be elected President of the Republic.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Che cos'è un Driver?

TRACCIA 14

- 1) L'ANPR e l'aggiornamento del Regolamento anagrafico.
- 2) A partire dal 01/01/2005 l'arruolamento dell'esercito è esclusivamente volontario ed a carattere professionale. Il candidato parli degli adempimenti dell'ufficio leva.
- 3) Il candidato parli delle funzioni associate.
- 4) **PROVA LINGUA INGLESE (Leggere e tradurre):** If the Houses are dissolved, or there are less than three months from their dissolution, the election shall take place within fifteen days of the meeting of the new Houses.
- 5) **PROVA INFORMATICA:** Parli il candidato della P.E.C. – Posta elettronica certificata.

Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite nelle buste come sopra descritto.

Ogni candidato, pertanto:

- risponderà a n.3 domande previste dal bando di Concorso;
- tradurrà e trascriverà su un foglio bianco un periodo nella lingua Inglese;
- esporrà la definizione di un concetto di informatica.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 09:00 i candidati vengono invitati in sala consigliare aperta al pubblico.

Hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale che terminano alle ore 09:05, riscontrando presenti un numero di 14 partecipanti.

In seguito vengono fornite ai candidati le necessarie informazioni sullo svolgimento della prova e vengono poste sul tavolo le n.14 (quattordici) buste, all'interno delle quali sono contenuti i quesiti da sottoporsi a ciascun Candidato.

Il Presidente specifica che ciascuna prova consisterà in una serie di n.5 (cinque) domande alle quali il Candidato dovrà rispondere oralmente, tra cui la traduzione e la trascrizione su un foglio bianco di un periodo nella lingua Inglese e l'esposizione di un concetto di informatica.

Viene stabilito in accordo con i candidati, di procedere all'esame orale in ordine alfabetico per cognome.

Alle ore 09:10 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono. Le domande che ogni candidato estrae risultano essere agli atti, distinte per ciascun esaminato.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dalla sala consiliare.

A porte chiuse la Commissione assegna, all'unanimità, i punteggi come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Data Nascita	Valutazione Prova Orale
BAIETTO	Stefano	12/06/1986	21,5
BALETTA	Debora	16/04/1981	21
BIONDA	Miriam	13/02/1968	23,5
BOTTON	Marta	15/01/1985	23
CAPOCEFALO	Alina	23/06/1982	21
CASTELLETTI	Andrea	11/07/1986	22,5
CHIODIN	Martina	12/02/1988	22
CROTTI	Cristina	01/09/1991	21
CURTI	Roberto	18/05/1992	25
FILOSI	Lucrezia	26/04/1991	21
OLMATI	Anna	16/10/1990	26
RIVA SUCHELLINO	Silvia	20/12/1989	24,5
SETTINGIANO	Nicoletta	22/10/1977	21,5
VANNI	Elisa	08/10/1985	25

La prova orale termina alle ore 13:30 e sospende i lavori che riprende alle ore 15:00.

La Commissione dà subito inizio alle operazioni per assegnare i punteggi complessivi.

Al termine delle operazioni la Commissione predispone la seguente graduatoria finale:

N.	Cognome	Nome	Data Nascita	Prova scritta	Titoli	Prova Orale	Totale
1	CAPOCEFALO	Alina	23/06/1982	26	8,0	21	55
2	VANNI	Elisa	08/10/1985	27	2,0	25	54
3	BOTTON	Marta	15/01/1985	28	2,0	23	53
4	CURTI	Roberto	18/05/1992	24	2,0	25	51
5	OLMATI	Anna	16/10/1990	22	2,0	26	50

6	RIVA SUCHELLINO	Silvia	20/12/1989	23	2,0	24,5	49,5
7	BAIETTO	Stefano	12/06/1986	24	3,1	21,5	48,6
8	SETTINGIANO	Nicoletta	22/10/1977	25	2,0	21,5	48,5
9	CHIODIN	Martina	12/02/1988	24	1,0	22	47
10	CASTELLETTI	Andrea	11/07/1986	22	2,0	22,5	46,5
11	BIONDA	Miriam	13/02/1968	21	1,0	23,5	45,5
12	CROTTI	Cristina	01/09/1991	22	0,5	21	43,5
13	BALETTA	Debora	16/04/1981	21	1,0	21	43
14	FILOSI	Lucrezia	26/04/1991	21	0,5	21	42,5

Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Alle ore 16:00 la riunione è terminata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Pietro BONI

IL COMMISSARIO

Nadia D'ANDREA

IL COMMISSARIO

Fulvio DONATELLI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Alessio PORCU